

# ミラノ日本人学校の オンライン授業の取り組み



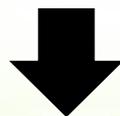
小学部50名 中学部11名 家庭数44

# 1. オンライン授業の経緯

ミラノ日本人学校がコロナウイルスの影響を受けて、休校が始まったのは2月24日。当初は1週間の休校だったが、年度末まで休校は続き、卒業式や修了式すら行えなかった。



春休みになり、イタリア現地校は休校中オンラインによって授業が行われている状況を横目に、オンライン授業の影すら見えないミラノ日本人学校に「2月末からの未履修問題」、「4月以降学校再開が見通せない中での授業の遅れ」など、保護者の不安や要望が大きくなっていった。

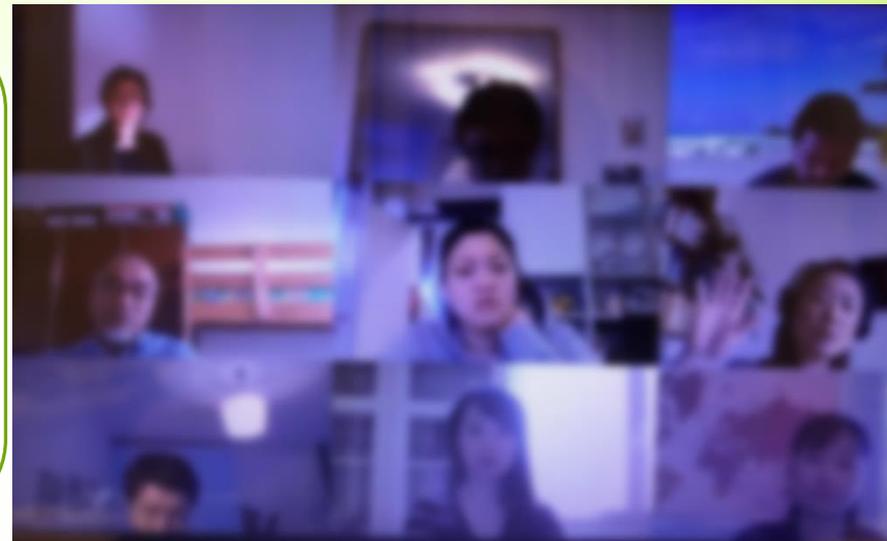


イタリア現地校のオンライン授業で使用されている「zoom」で、オンライン授業を進めていく企画を立てた。春休み中在宅勤務となっていた職員間で「zoom」を使用して何度も研修を重ね、4月以降の教育カリキュラムを練り直す作業を連日続けた。

## 2. 職員研修 (※別途資料添付)

情報担当教諭が主導となり、以下の研修を行った。

- ①Zoomのホストになる
- ②アプリからミーティングを開催
- ③参加者を招待
- ④オンライン授業の行い方と想定
- ⑤Zoomの機能について



「zoom」の研修と並行して、職員会議を通して教育計画を何度も練り直した。イタリアのニュースを注視しながら、「zoom」を使って保護者会も開催し、今後の見通しや計画を説明することも必要に応じて行った。

また、現地採用教員とも連携して、ともに4月からのオンライン授業づくりに取り組んだ。

### 3. オンラインサポートによる学級内交流

春休み中、週に2日、旧クラスによる「Zoom」を使用したオンラインサポートを行った。



児童・生徒の半数以上が日本へ一時帰国していること、そして新派遣教員がまだ着任していないこともあり、時差を考えてミラノ時間の午前中（日本時間の夕方）にかけて行った。

担当の教員による健康観察やクイズなどを通じて、自粛生活が続く子どもたち同士・学校をつなぐことを目的とした。

# 4. 春休み中に学校からの情報配信

春休み中にオンラインサポートだけでなく、「すらら」をはじめとする授業動画配信やオンライン学習教材を児童・生徒が活用できるようにしたり、学校対応に関する「Q&A」を学校ホームページに掲載するなどの情報配信を行った。

ミラノ日本人学校 様



『すらら』

【在校生体験用】ID & パスワードのご案内

No.	名前	ID	パスワード
55	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

※「o」は小文字のオー、「O」は大文字のオー、「0」は数字のゼロとなります。

### 【推奨動作環境】

「すらら推奨動作環境」は、<http://surara.jp/about/requirement.html>からご確認ください。  
推奨動作環境以外でのご利用は動作保証外となります。予めご了承ください。

※Mac が対応するのはすらら小学校高学年版～高校版のみ（小学校低学年版は非対応）

※スマートフォンでは正しく動作しません

※Firefox等推奨しないブラウザでは正しく動作しません



### 【利用期限】

本ID & パスワードの有効期限は2020年3月31日までとなります。継続利用は別途お申し込みください。

### すららにログインしよう 【パソコンをご利用の方】

1. 学校名を検索  
[検索]

2. 学校のサイトから  
すららのバナーをクリック

アイコンをクリック！  
ENTER

IDとパスワードを入れて  
「ログイン」します！

ログインをしたら、ハンドルネームを登録しよう！  
ランキングや画面上での呼びかけは、ハンドルネームが使われます。  
自分の好きなハンドルネームを登録してください。

新型コロナウイルスによる臨時休校に関わる 学校の対応について 「Q&A」	令和2年3月12日 ミラノ日本人学校長
質問内容	学校からの回答
<教育活動関係> 臨時休校期間中は欠席扱いになりますか。	今回の臨時休校期間を授業日としていません。したがって欠席になりません。
春休み期間の変更はありますか。	令和2年度1学期の開始日は予定通り 4月14日(火)です。春季休業期間は 3月15日(日)～4月13日(月) ※あくまでも現時点での予定です。変更がある場合は、HPまたは学級連絡網でお知らせします。
授業日数・出席日数が減っても進級・卒業できますか。	新型コロナウイルスによる休校期間が進級・卒業に影響することはありません。
今年度の課程で未履修がありますが、どうなりますか？	4月からの新年度に未履修の内容（国語・算数（数学）・社会・理科・英語を中心に）から学習を始めることで対応します。文科省のサイトで「臨時休業期間における学習支援コンテンツポータルサイト」を参照ください。なお、現在の学年の教科書を4月からも使用しますので保管願います。
臨時休校期間中の図書室（VIEWPA）の図書	原則児童生徒や保護者の入校は禁止となっています。担任及び学年担当教員にご相談ください。

# 5. 課題の共有・計画の練り直し

オンラインサポート期間中、日本の状況の悪化が加速した。一時帰国した子どもが通学するはずの日本の学校が休校となった。転入した子ども達や保護者の思い、ミラノにいる子ども達や保護者の思いを受け止め、課題や状況を全職員で共有した。

そして、日本との7時間の時差を考え、オンライン授業の体制を創り上げた。その結果、時間割例にあるようにミラノ時間の午前中にオンライン授業を行い、必要に応じて、午後からも学力保障時間を活用することとなった。

また、年間行事計画も練り直しを繰り返し、希望が持てる見通しを子ども達や保護者に発信できるように努めた。

令和2年度5月18日～5月22日 時間割

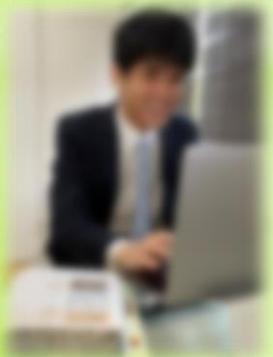
令和2.5.13 現在		5/18月						5/19火						5/20水						5/21木						5/22金										
A		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
小1	学	国	算	タ				国	音	算	タ				国	体	算	タ				国	算	生	タ				国	図	算	タ				小1
小2	学	国	算					国	算	生					算	国	体					国	音	算					国	算	図					小2
小3	学	国	社	ビ				算	国	英	保体	ビ			算	国	音	音	ビ			国	理	算	図	ビ			社	国	算		ビ			小3
小4	学	算	国	音				国	算	図	社				理	国	音	算				国	社	算	英				算	理	保体	国				小4
小5	学	国	算	音	ン			国	英	算	音	ン			国	理	算	図	ン			国	算	家	体	ン			社	算	国	英	ン			小5
小6	学	国	社	算				社	英	音	算				国	図	理	算				算	社	国	体				理	算	音	国				小6
中1	学	理	英	数	子			数	社	理	英	子			社	数	国	英	子			美	国	理	音	子			社	国	体	数	子			中1
中2	学	社	数	英				理	国	英	美				国	理	英	数				社	理	数	国				音	社	体	音				中2
中3	学	英	理	国				国	美	社	数				英	社	数	家				理	数	社	英				国	英	体	音				中3

## 6. オンライン授業の実際

休校から50日後の4月14日から、オンライン授業を開始することができた。日本に一時帰国している児童・生徒も含め、約9割もの子ども達がオンライン授業を受講することになった。

(日課表)	朝の会	9:00~	9:10
	1校時	9:20~	10:00
	2校時	10:10~	10:50
	3校時	11:00~	11:40
	4校時	11:50~	12:30
	終りの会	12:30~	12:35

- ・可能な限り日本からの参加も考慮して設定した。
- ・授業日数・出席をカウントし、リアルタイムでの参加が必須である。
- ・録画配信は、実施しない。
- ・ミラノ在留教員と日本待機の新派遣教員による授業を実施している。



## < 授業を行うにあたり >



オンライン授業を受ける児童・生徒は全員が「zoom」を使用できるパソコンやタブレット端末などを準備してもらうことができた。

また、各教員の自宅からの授業配信となるため、パソコンがない教員には学校のパソコンを持ち出し、「zoom」を使用できる環境を整えた。

授業で使用するワークシート等は事前に担任から保護者のメールアドレスに資料を添付して送る。

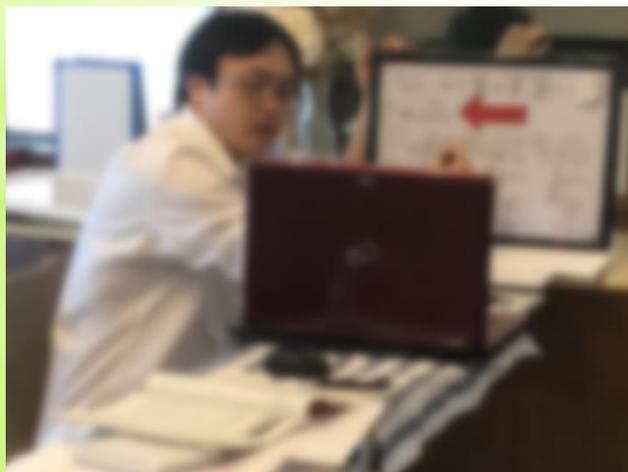
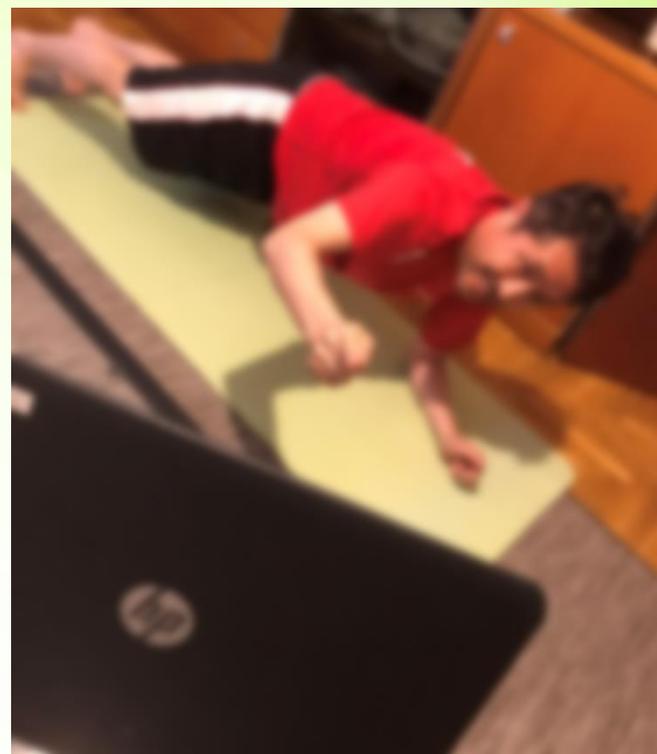
そのため、各ご家庭でインターネット環境やプリンター環境の準備を整えていただいた。



## < オンライン授業の実態 >

オンライン授業を始めて1カ月半。通信状況が悪い時は授業が途切れてしまうことが課題である。

一方、こちらが見て欲しい画像・動画・パワーポイントなどの資料は画面共有を通して、すぐに子ども達の画面に送ることができ、便利に活用できる部分がある。



各教員の授業の工夫や教材・教具をどのように有効に活用するかなど情報を共有し、オンライン授業の質を日々高めている。

# 7. 成果と今後の課題

## < 成果 >

- ・ オンライン授業における子ども達の学習規律や流れを定着化。
- ・ 保護者から期待されていたオンライン授業の要望を満たせた。
- ・ 保護者の協力がこれまで以上に増え、連携がより強化された。

## < 今後の課題 >

- ・ 本来の授業時数は確保できていない。学校再開後に、どのようにして授業数を確保するか。
- ・ ノートや課題をその場で確認できず、写真を送っていただくなど、保護者の協力や支援が必要不可欠。
- ・ 特に小学校低学年は、授業中に保護者に横に付いていただくなど、子どもに対する支援が今後も必要である。
- ・ オンライン学習での評価をどのように行うのか。

オンライン授業に向けて

**課題 1. Zoomの使い方**

**課題 2. オンライン授業の行い方**

**課題 1. Zoomの使い方**

**課題 2. オンライン授業の行い方**

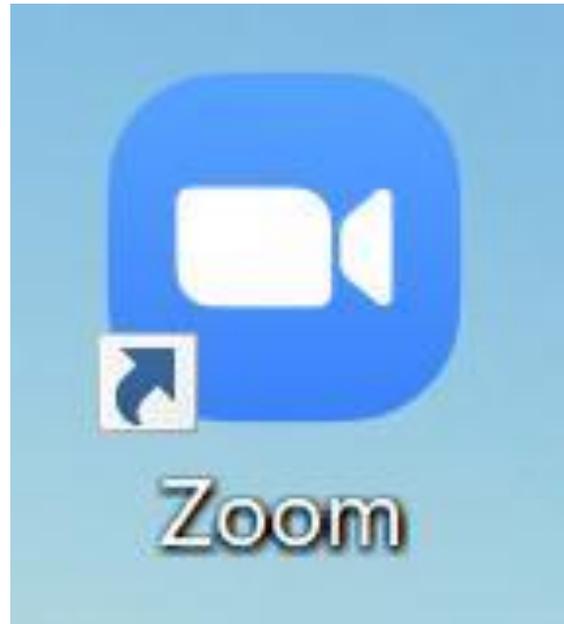
# 課題 1. Zoomの使い方

## Zoomのホスト（主催者）になる

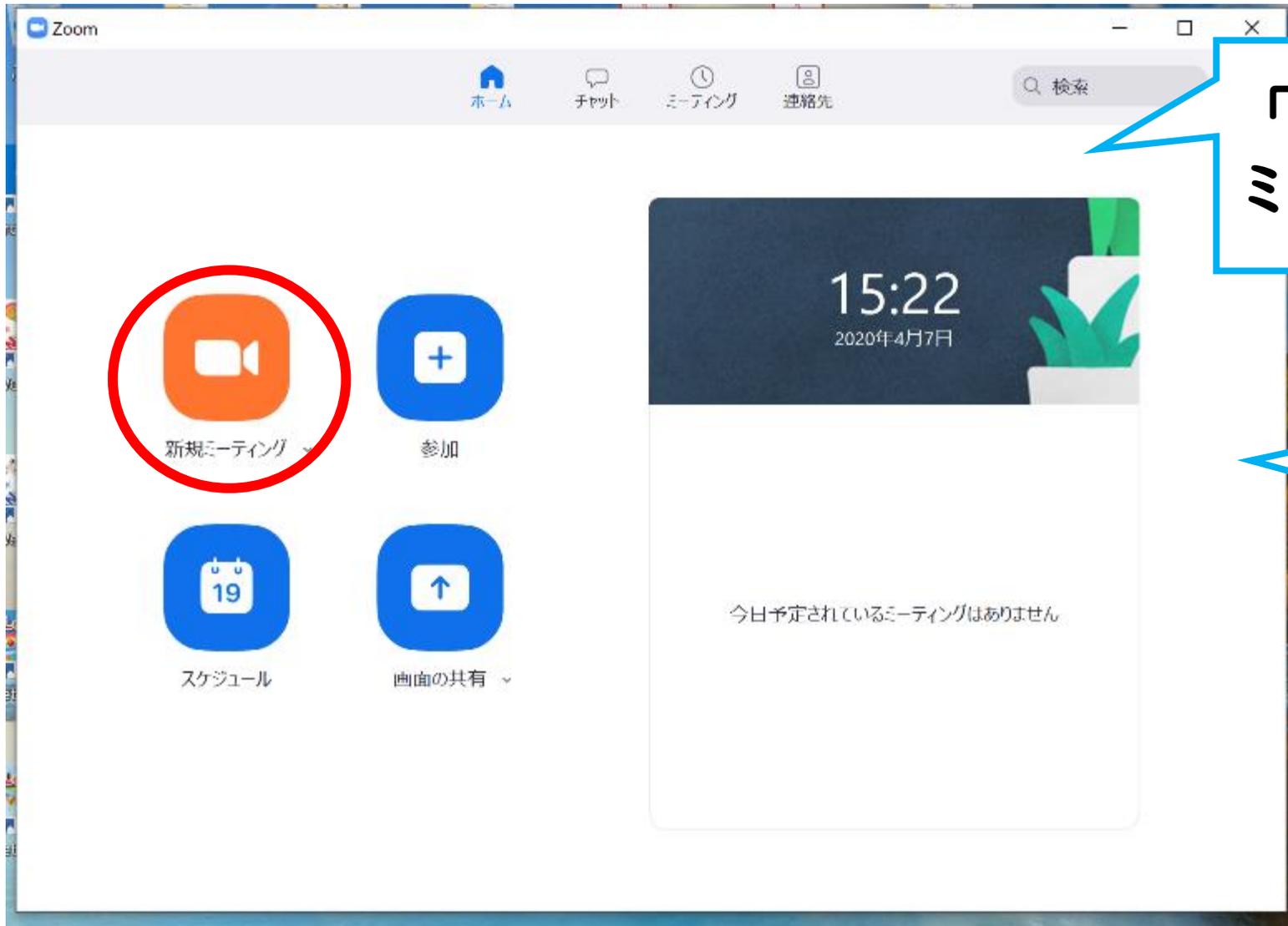
- ア) ミーティングを開催する
- イ) 参加者を招待しよう

Zoomのホスト（主催者）になってみよう

# アプリからミーティングを開催する



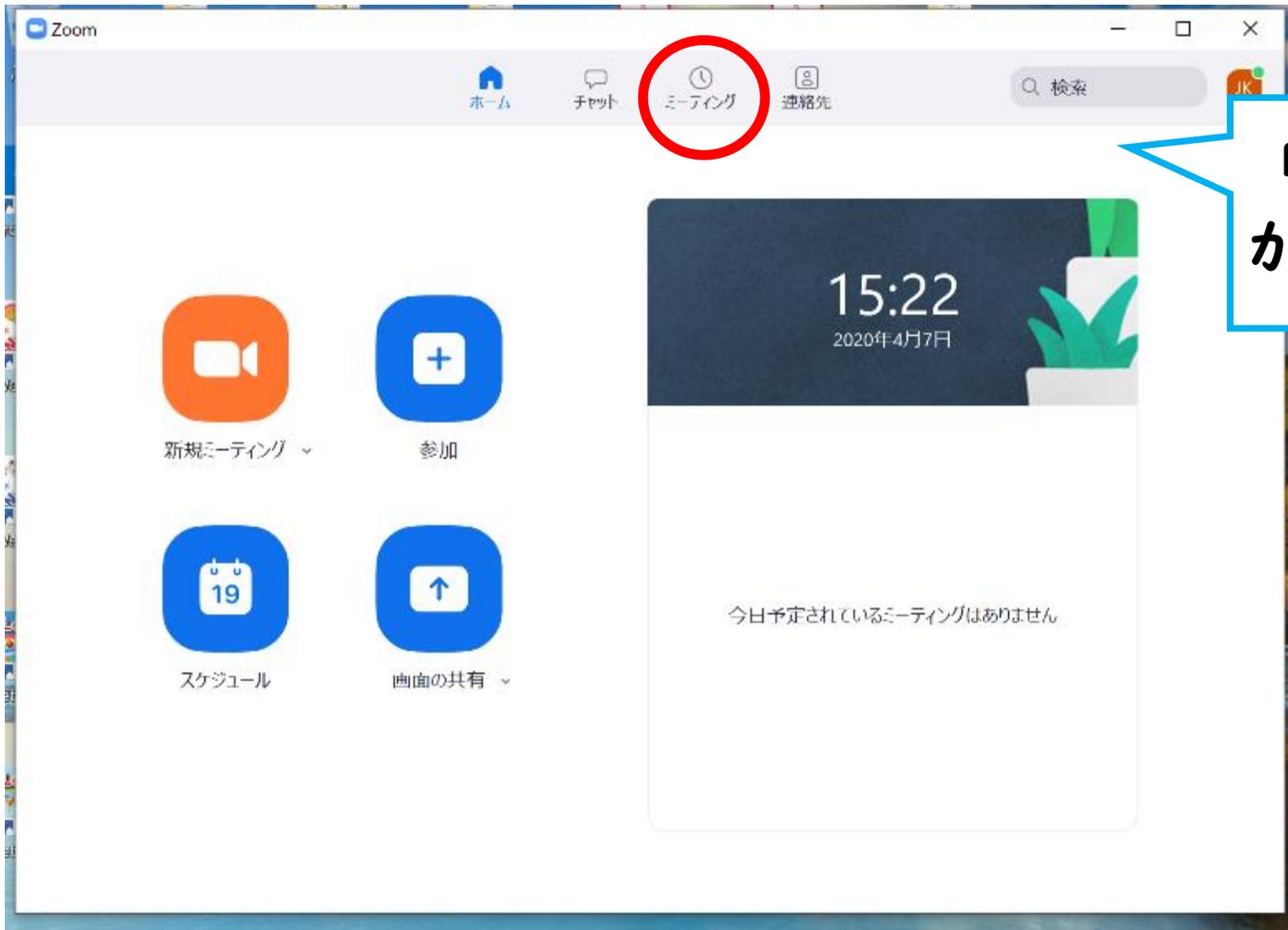
# アプリからミーティングを開催する



「新規ミーティング」から  
ミーティングを開催

パスワードが毎回  
変わります。

# アプリからミーティングを開催する



「マイ個人ミーティング」  
からミーティングを開催

# アプリからミーティングを開催する



「マイ個人ミーティング」  
からミーティングを開催

URL, ID, パスワード  
は変わりません。

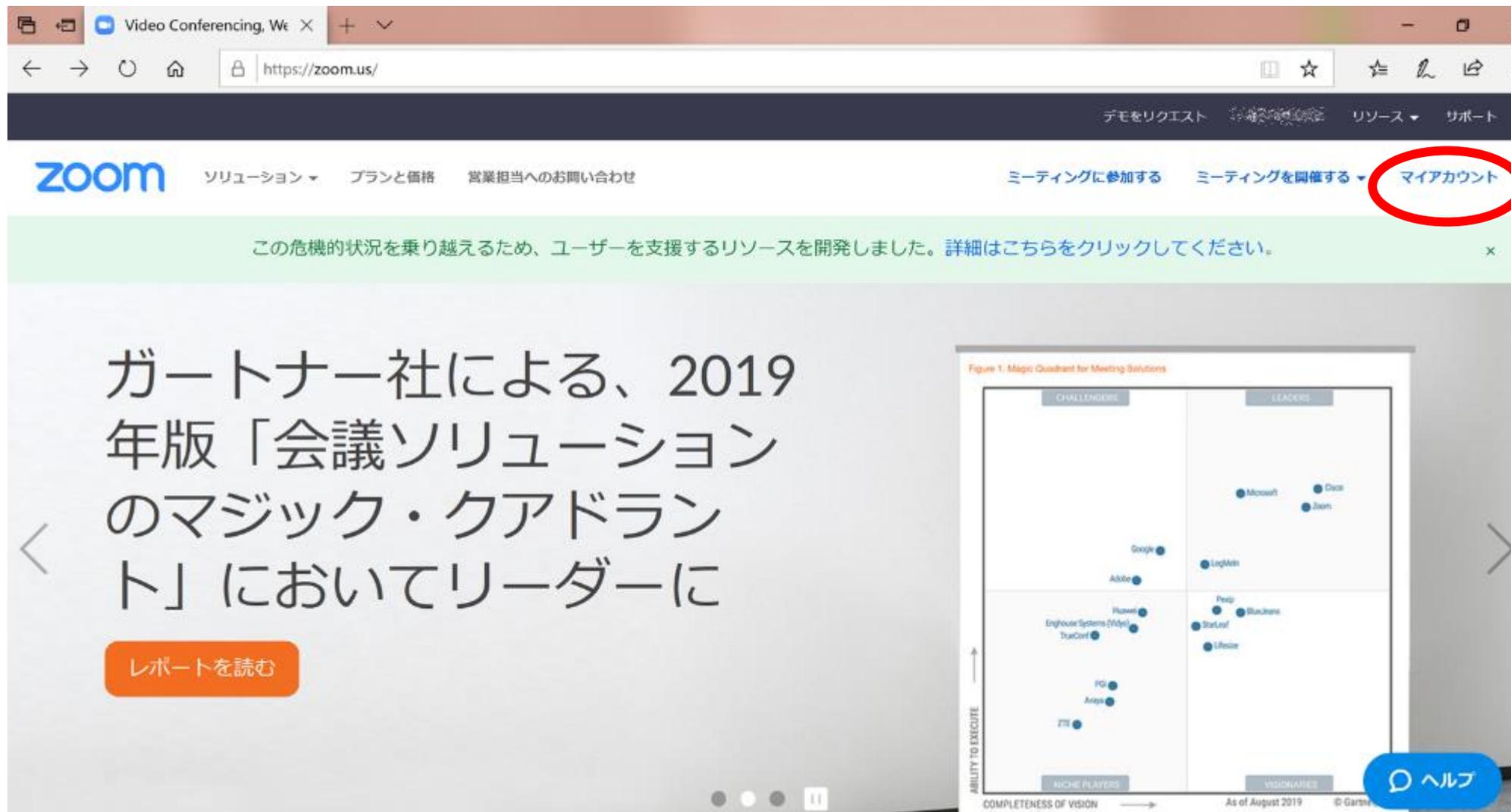
# Zoomのホームページからミーティングを開催する



zoom

<https://www.zoom.us/>

# Zoomのホームページからミーティングを開催する



The screenshot shows the Zoom website homepage in a browser window. The address bar displays 'https://zoom.us/'. The navigation menu includes 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', and 'マイアカウント'. The 'マイアカウント' link is circled in red. Below the navigation, there is a green banner with Japanese text: 'この危機的状況乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。'. The main content area features a large heading: 'ガートナー社による、2019年版「会議ソリューションのマジック・クアドラント」においてリーダーに'. Below this heading is an orange button labeled 'レポートを読む'. On the right side, there is a 'ヘルプ' button. At the bottom right, there is a 'Figure 1: Magic Quadrant for Meeting Solutions' chart.

Zoomのホームページからミーティングを開催する

この危機的状況乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてください。

ガートナー社による、2019年版「会議ソリューションのマジック・クアドラント」においてリーダーに

レポートを読む

ヘルプ

Figure 1: Magic Quadrant for Meeting Solutions

Company	Completeness of Vision	Ability to Execute	Category
Microsoft	High	High	Leaders
Cisco	High	High	Leaders
Zoom	High	High	Leaders
Google	Medium	High	Challengers
Abbe	Medium	High	Challengers
LogMeIn	Medium	High	Challengers
Perip	Medium	Medium	Niche Players
Blackboard	Medium	Medium	Niche Players
StarLeaf	Medium	Medium	Niche Players
LifeSize	Medium	Medium	Niche Players
Enghouse Systems (Video)	Medium	Medium	Niche Players
TucConf	Medium	Medium	Niche Players
FG	Low	Low	Niche Players
Avaya	Low	Low	Niche Players
ZTI	Low	Low	Niche Players
Microsoft	High	Low	Visionaries
Cisco	High	Low	Visionaries
Zoom	High	Low	Visionaries

# Zoomのホームページからミーティングを開催する



The image shows a web browser window displaying the Zoom user profile page. The browser's address bar shows the URL <https://zoom.us/profile>. The page header includes the Zoom logo and navigation links such as 'ソリューション', 'プランと価格', and 'ミーティングを開催する'. The left sidebar contains a menu with '個人' (Personal) and '管理者' (Admin) sections. Under '個人', the 'ミーティング' (Meetings) option is highlighted with a red circle. The main content area displays the user's profile for 'Jumpei Kawaguchi' and lists several settings: 'パーソナルミーティングID' (Personal Meeting ID), 'サインイン用メールアドレス' (Sign-in email address), and 'ユーザータイプ' (User type). A blue 'ヘルプ' (Help) button is located at the bottom right.

マイプロフィール - Zoom

https://zoom.us/profile

デモをリクエスト リソース サポート

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

個人

プロフィール

**ミーティング**

ウェビナー

記録

設定

管理者

> ユーザー管理

> ルーム管理

> アカウント管理

> 詳細

変更する

Jumpei Kawaguchi

アカウント番号

編集

パーソナルミーティングID

編集

× インスタントミーティングにこのIDを使用する

サインイン用メールアドレス

リンクされたアカウント:

編集

ユーザータイプ

Licensed

ヘルプ

# Zoomのホームページからミーティングを開催する

The screenshot shows the Zoom website interface. The browser address bar displays 'https://us02web.zoom.us/meeting/'. The navigation bar includes the Zoom logo, 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', and links for 'ミーティングをスケジュールする', 'ミーティングに参加する', and 'ミーティングを開催する'. The left sidebar lists '個人' (Personal) options: 'プロフィール', 'ミーティング', 'ウェビナー', '記録', and '設定'. The main content area shows 'ミーティングテンプレート' (Meeting Templates) with tabs for '次のミーティング', '前回のミーティング', and 'パーソナルミーティングルーム'. The 'パーソナルミーティングルーム' tab is selected and circled in red. Below it, a blue button labeled 'ミーティングを開始する' (Start Meeting) is also circled in red. The meeting details for 'Jumpei Kawaguchiのパーソナルミーティングルーム' are visible, including '時刻', '追加先' (Google Calendar), 'ミーティングID', 'ミーティングパスワード', and '参加用URL'.

「パーソナルミーティング」からミーティングを開催するとURL, ID, パスワードは変わりません。

# Zoomのホームページからミーティングを開催する

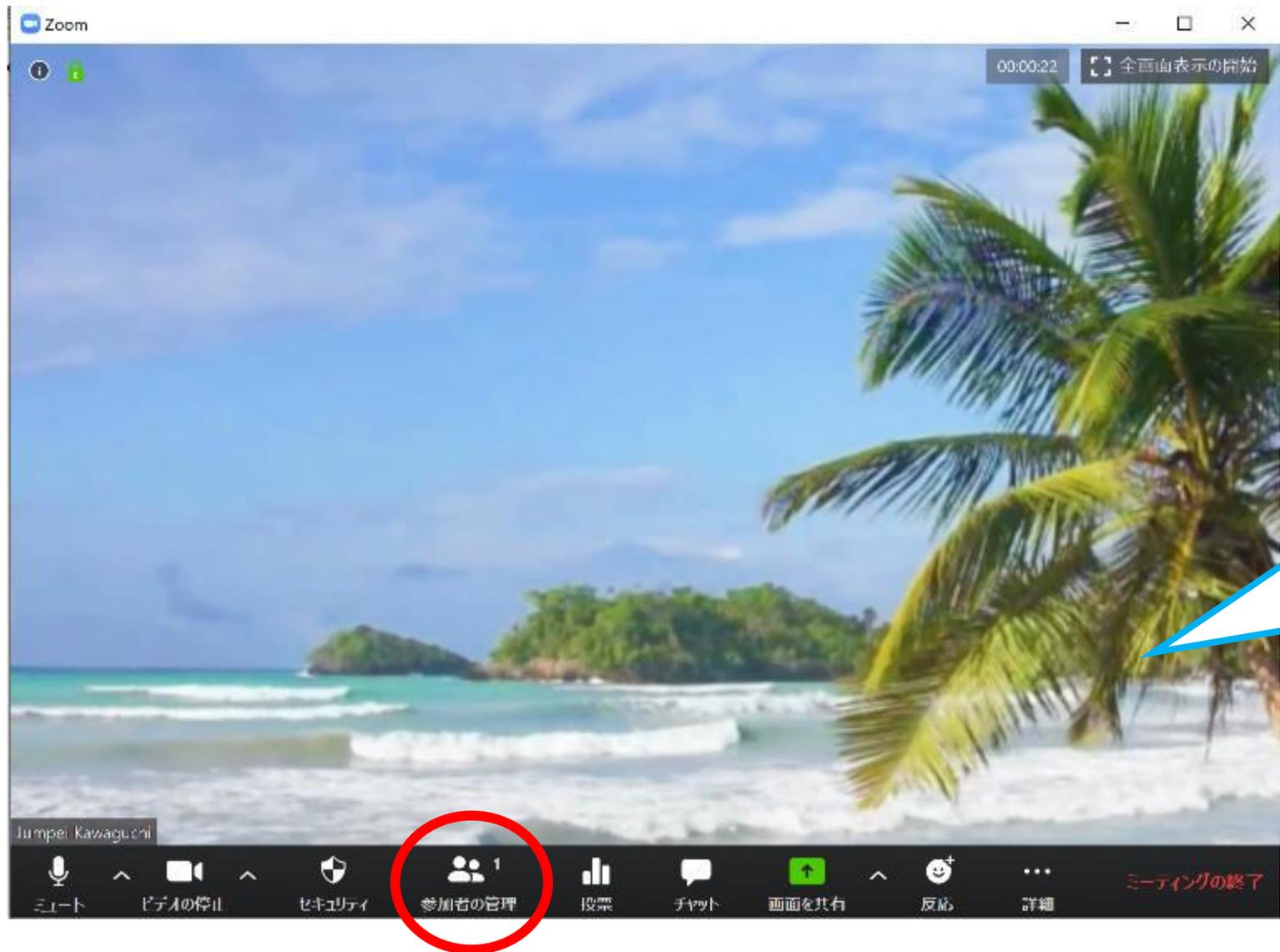
The screenshot shows the Zoom profile page for a user named Jumpei Kawaguchi. The browser address bar shows 'https://zoom.us/profile'. The left sidebar contains navigation options: '個人' (Personal), 'プロフィール' (Profile), 'ミーティング' (Meetings), 'ウェビナー' (Webinars), '記録' (Records), '設定' (Settings), '管理者' (Admin), 'ユーザー管理' (User Management), 'ルーム管理' (Room Management), 'アカウント管理' (Account Management), and '詳細' (Details). The '設定' option is circled in red. The main content area shows the user's name, account number, and various settings like 'パーソナルミーティングID', 'サインイン用メールアドレス', and 'ユーザータイプ'.

Zoomのホームページ上の「設定」からいろいろな機能の有効化や無効化ができます

この設定は「新規」のミーティングには反映されませんのでご注意を！

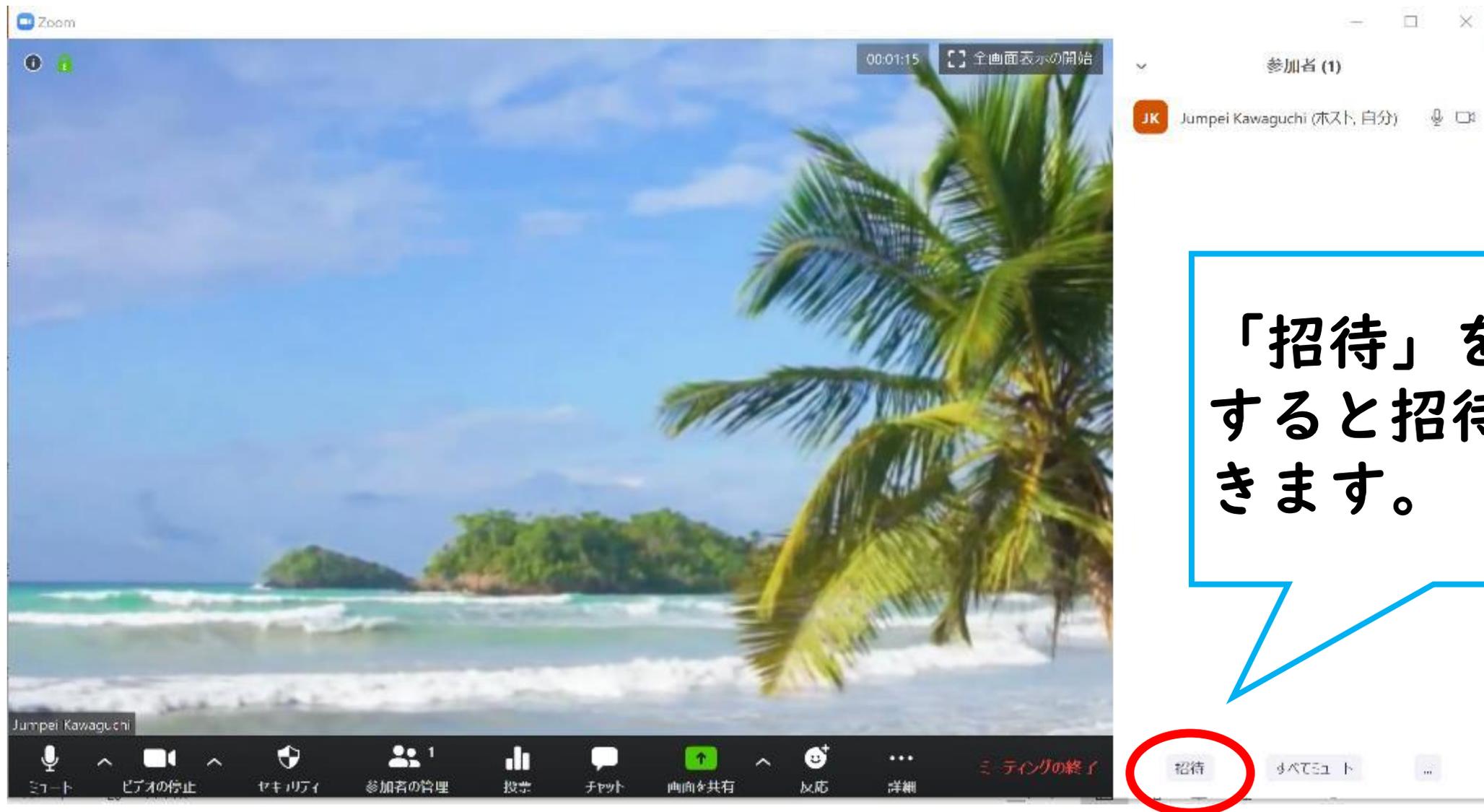
参加者を招待しよう

# 参加者を招待しよう



「参加者の管理」  
から参加者全員を  
確認できます。

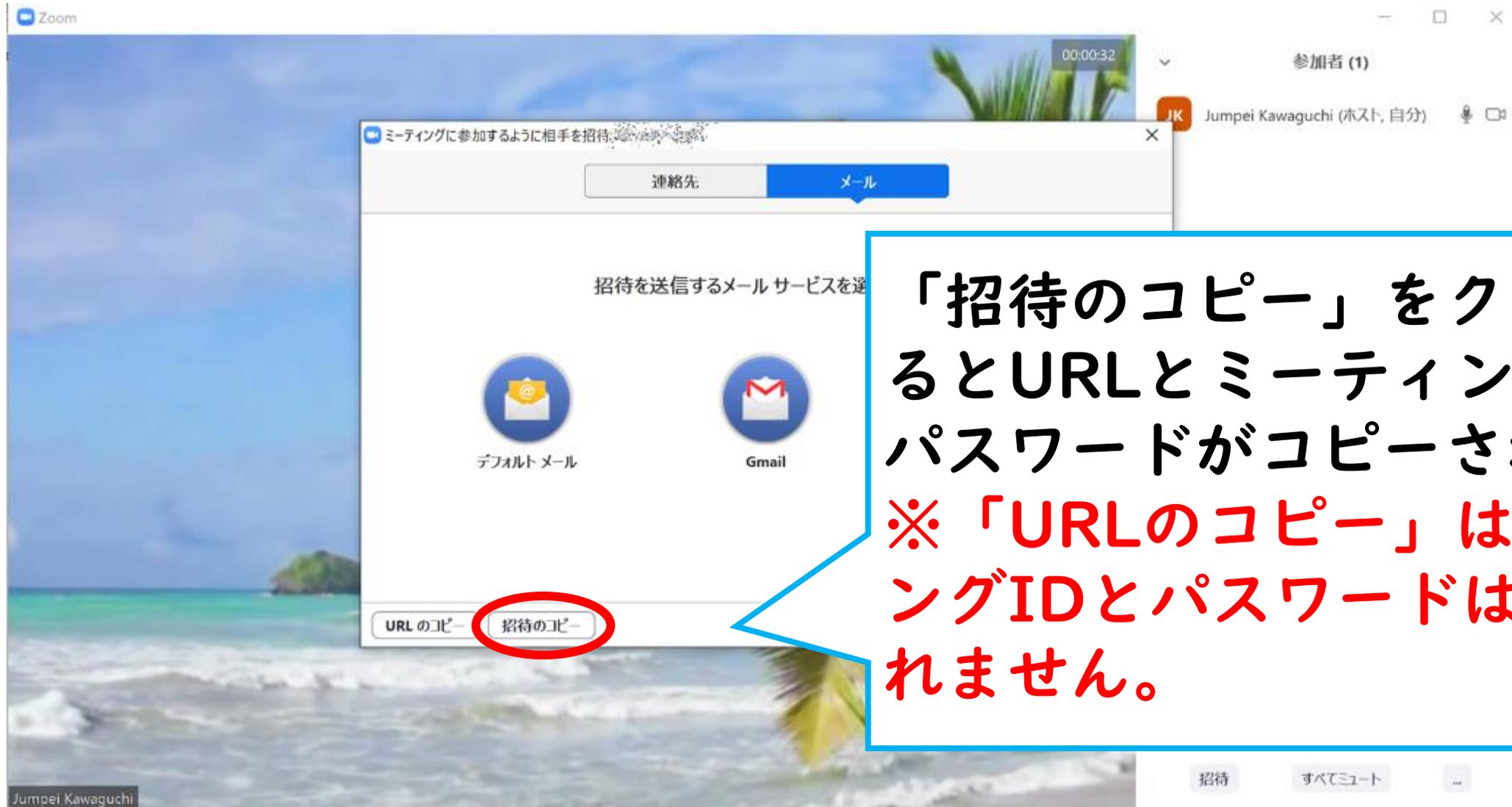
# 参加者を招待しよう



The image shows a Zoom meeting window. The main area displays a tropical beach scene with palm trees and waves. The top right corner shows the time '00:01:15' and a button for '全画面表示の開始'. The bottom control bar includes icons for 'ミュート', 'ビデオの停止', 'セキュリティ', '参加者の管理', '投票', 'チャット', '画面を共有', '反応', and '詳細'. A red circle highlights the '招待' button in the bottom right corner. A participant list on the right shows '参加者 (1)' with 'JK Jumpei Kawaguchi (ホスト, 自分)' listed below it.

「招待」をクリックすると招待画面が開きます。

# 参加者を招待しよう



「招待のコピー」をクリックするとURLとミーティングID、パスワードがコピーされます。

※「URLのコピー」はミーティングIDとパスワードはコピーされません。

# 参加者を招待しよう

「招待のコピー」をメールに  
貼り付け参加者へ送信します。

送信済みメール (全263件) 開催中のZoomミーティング...

メールの作成 送信 下書きを保存 署名 キャンセル

メールフォルダー

- 受信箱 5561
- 下書き 106
- 送信済みメール
- 迷惑メール 4
- ゴミ箱
- 個人フォルダー

To: 川口 純平

Cc:

Bcc:

件名: 開催中のZoomミーティングに参加してください

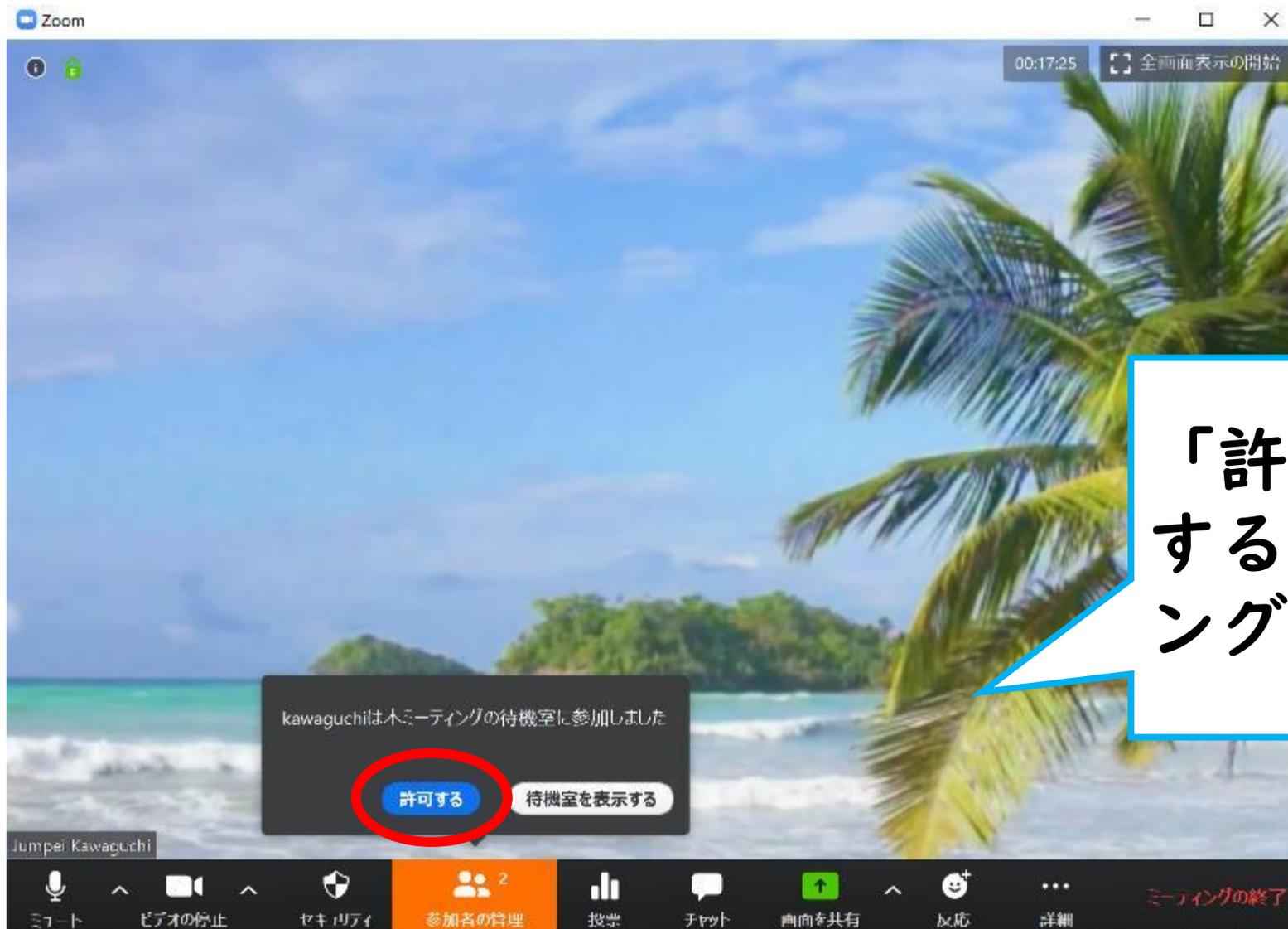
添付ファイル 絵文字 書式

ファイルを添付 URLでシェア

Zoomミーティングに参加する  
https://

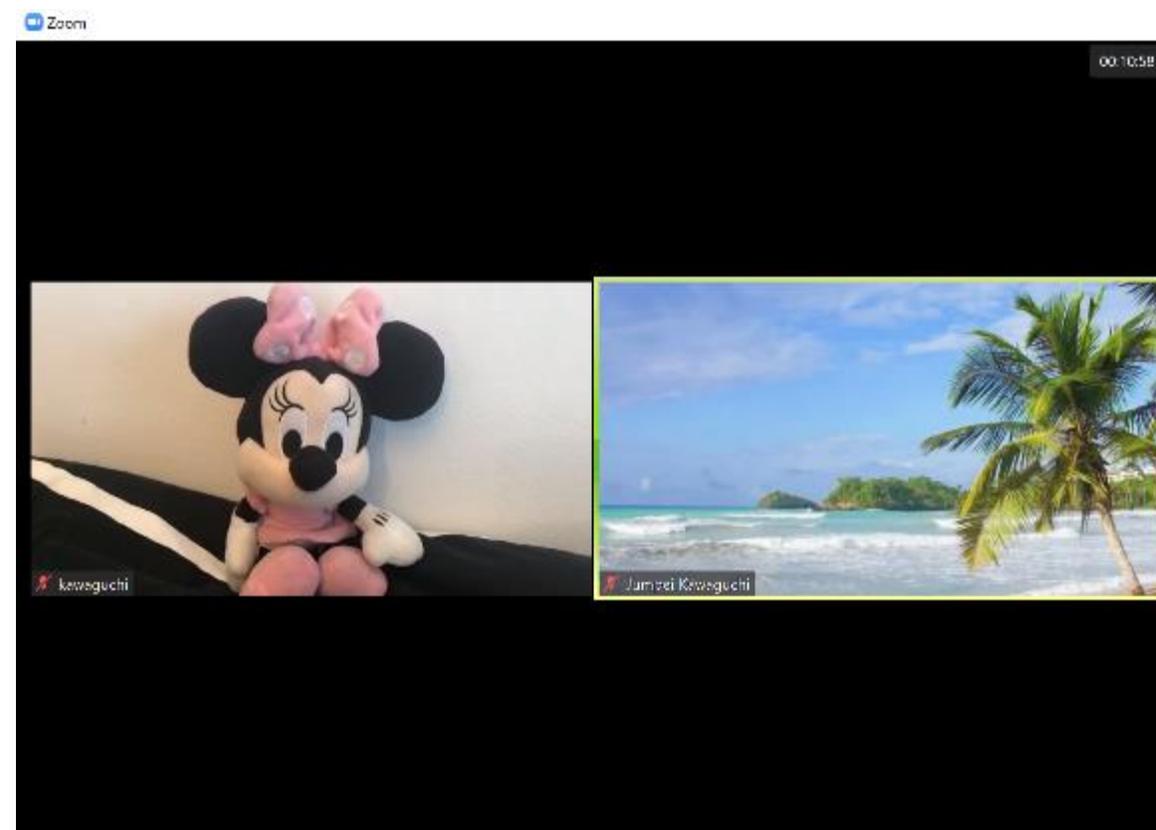
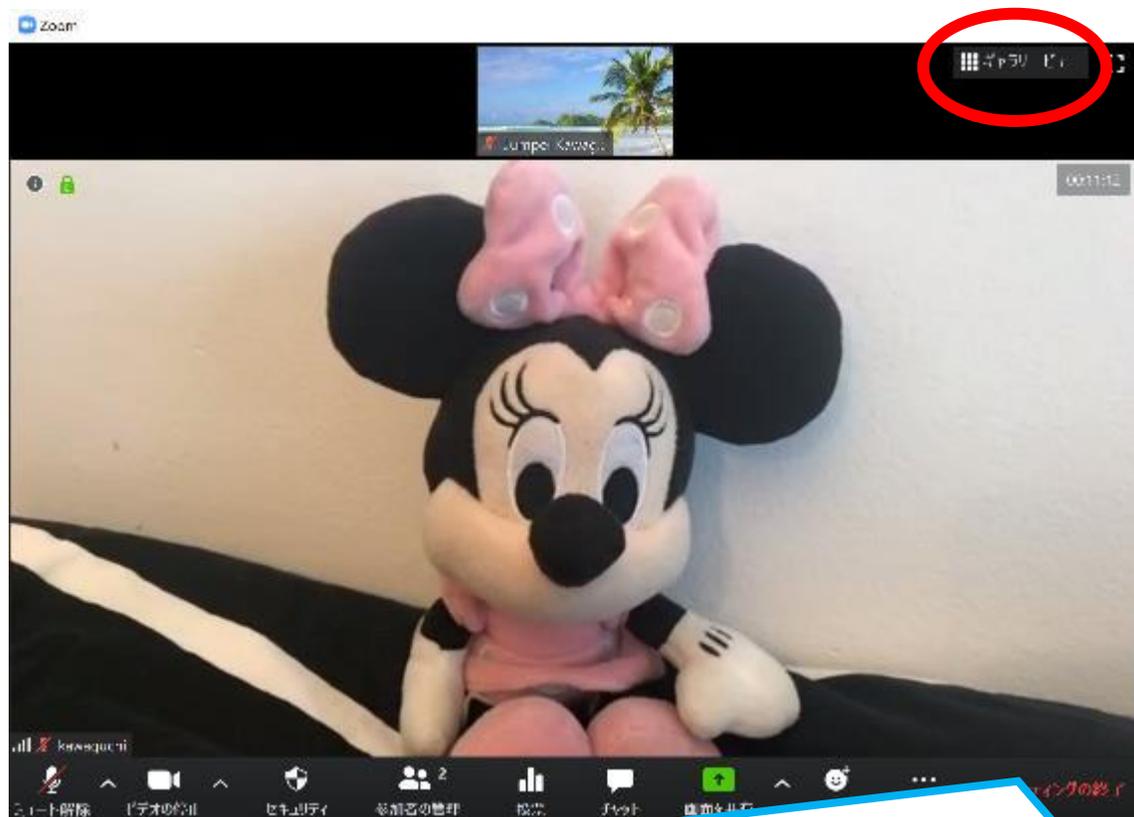
ミーティングID:  
パスワード:

# 参加者を招待しよう



「許可する」をクリックすると参加者がミーティングに入れます。

# 参加者を招待しよう



参加者がミーティングに入ったあとはお好きな画面に切り替えてミーティングを始めてください。

**課題 1. Zoomの使い方**

**課題 2. オンライン授業の行い方**

# 課題2. オンライン授業の行い方

## 授業について

学習形態・トラブル・実際にやってみて

## 授業で使えるZoomの機能について

画面の共有・チャット・スポットライト・投票

# 授業について

# 授業について（学習形態）

**対話型**…Zoomなどのツールを使ってリアルタイムに学習者の様子を見ながら授業を行う方法。学習者どうしでの会話も可能。

**講義型**…指導者が授業内容を一方的に解説する方法。事前録画することで動画配信も可能。

**課題型**…プリントや課題を配信し、各家庭で取り組んでもらう方法。課題を提出してもらったことで評価することもできる。

# 授業について（学習形態）

	メリット	デメリット
対話型	<ul style="list-style-type: none"><li>・コミュニケーションを図りながら授業が進められる。</li><li>・多様な考えを聞くことができる。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・授業の進行がネットワークの影響に左右されやすい。</li><li>・多人数になると意見を集約するのが難しくなる。</li></ul>
講義型	<ul style="list-style-type: none"><li>・学習内容をしっかり押さえることができる。</li><li>・指導者のペースで進めることができる。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・学習者の状況が把握しづらい。</li><li>・一方的な授業になるため学習者の意欲が低下することもある。</li></ul>
課題型	<ul style="list-style-type: none"><li>・学習者のペースで学習できる。</li><li>・やることが明確である。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・課題を送信したり受け取ったりするなどメール対応が増える。</li><li>・学習者が大量のプリントアウトが必要になってくる。</li></ul>

# 授業について（学習形態）

## ○授業実施例

1 校時…対話型（40分）

2 校時…課題型（40分）

3 校時…講義型（20分） + 課題型（20分）

4 校時…課題型（40分）

指導内容を精選し、  
学習めあてに応じた  
学習形態を組み合わせ  
ましょう。

# 授業について（トラブル）

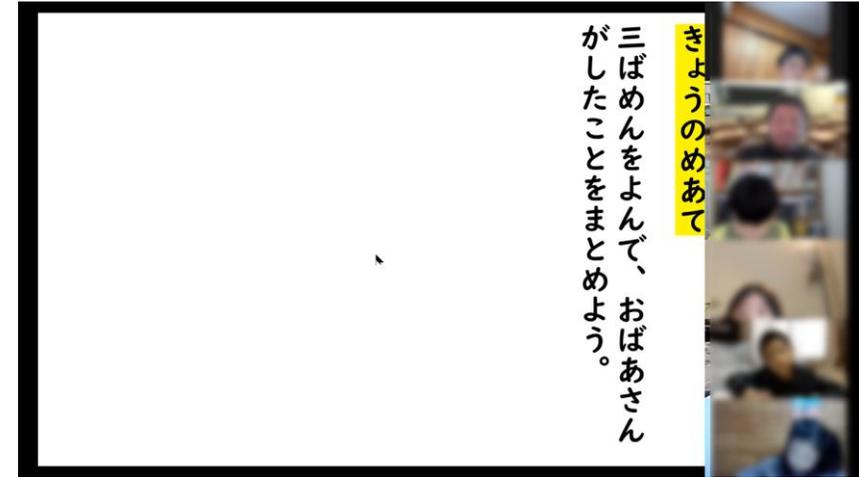
## オンライン授業トラブルの一例

- 映像、音声の不具合
- 招待メールが送信できない
- 途中でホスト側の回線が切れてしまう
- 途中で生徒側の回線が切れてしまう
- 授業開始時に全員そろわない
- 授業が伸びてしまう
- 授業が早く終わってしまう
- 学習者が課題やワークシートの印刷が出来ない

# 授業について

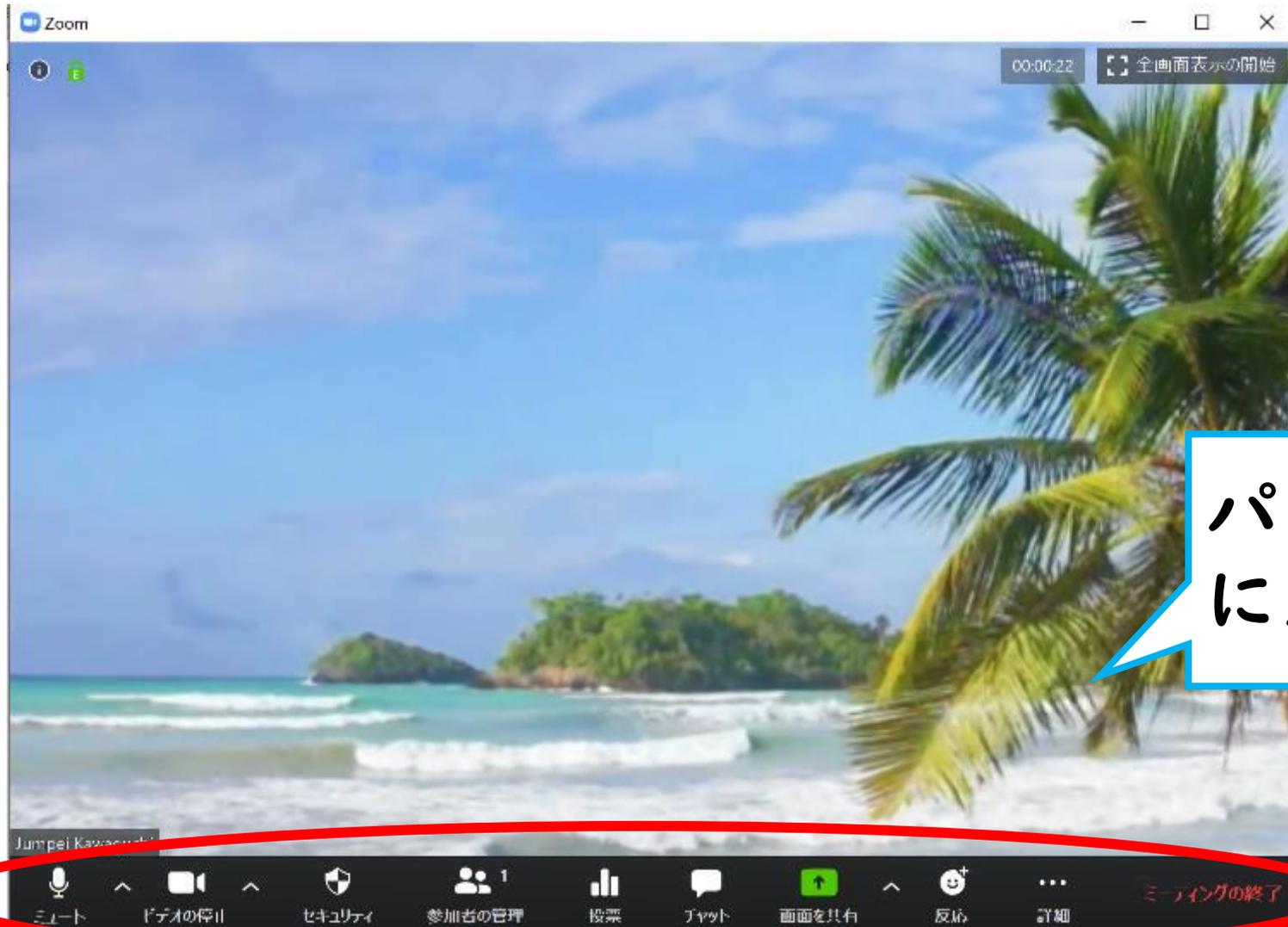
実際にやってみて・・・

- ◎ 顔を見ながら進められる安心感
- ◎ パワーポイントは効果的
- ◎ 児童生徒へオンライン授業のルール徹底を  
すると授業が進めやすい
- ◎ 「めあて」や学習課題を明確に
- △ 10人以上になると全体把握が難しい
- △ ノート指導が難しい
- △ 相手のネット環境が悪いとどこまで聞こえて  
いるのかが分からない
- △ 目への負担が大きい



# 授業で使えるZoomの機能について

# Zoomの機能について



パソコンの場合は画面下にメニューが出てきます。

# Zoomの機能について

- ミュート
- ビデオの停止、開始
- 背景の変更（仮想背景）
- セキュリティのオプション選択
- 参加者の管理
- 投票
- チャット（ファイルのやりとり）
- 画面の共有
- 反応
- その他（スポットライト、ブレイクアウトセッションなど）



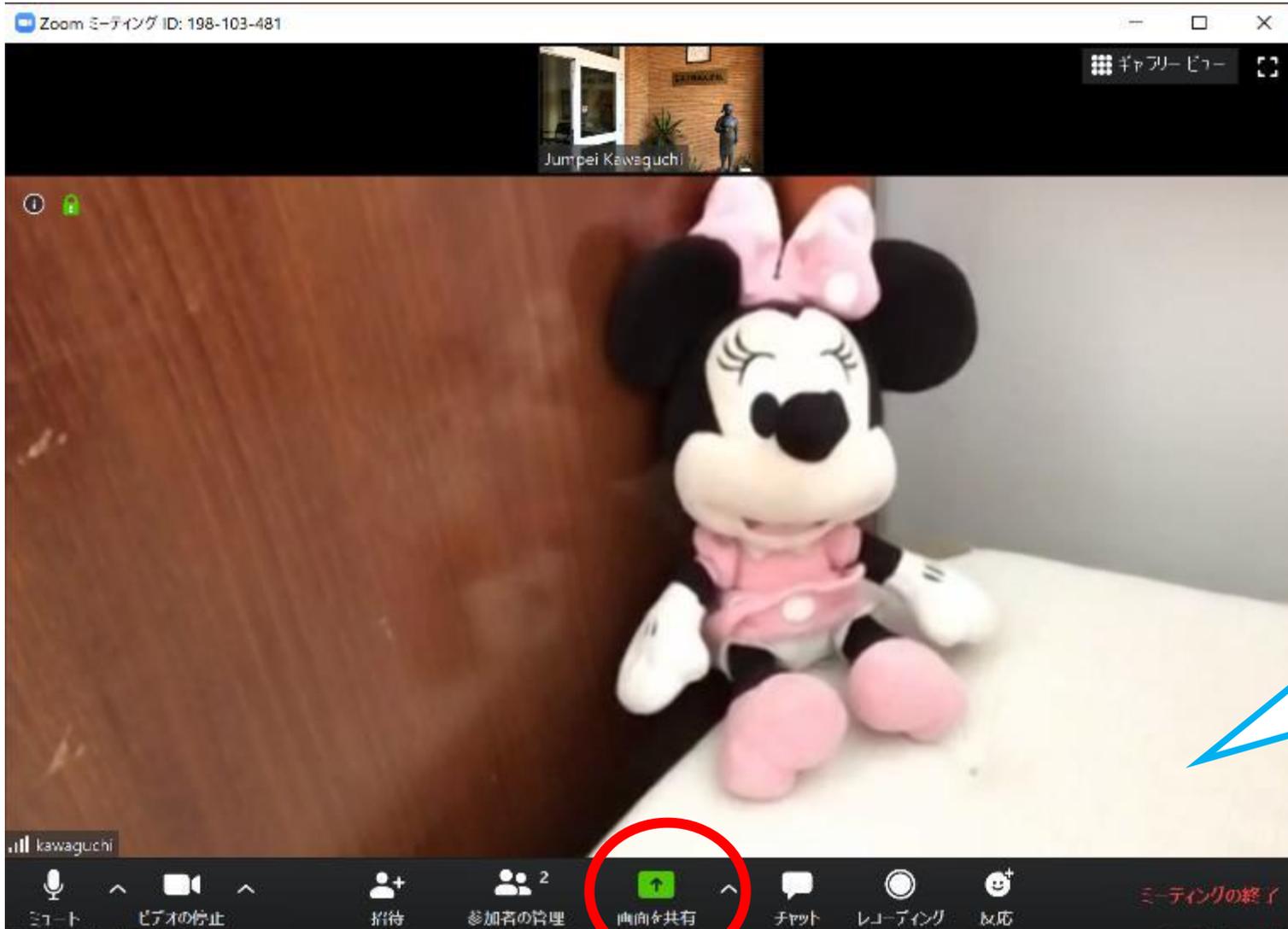
# Zoomの機能について

- ミュート
- ビデオの停止、開始
- 背景の変更（仮想背景）
- セキュリティのオプション選択
- 参加者の管理
- **投票**
- **チャット（ファイルのやりとり）**
- **画面の共有**
- 反応
- その他（**スポットライト**、**ブレイクアウトセッション**など）



# 画面の共有について

# Zoomの機能について（画面の共有）



メニューから「画面を共有」を選択。

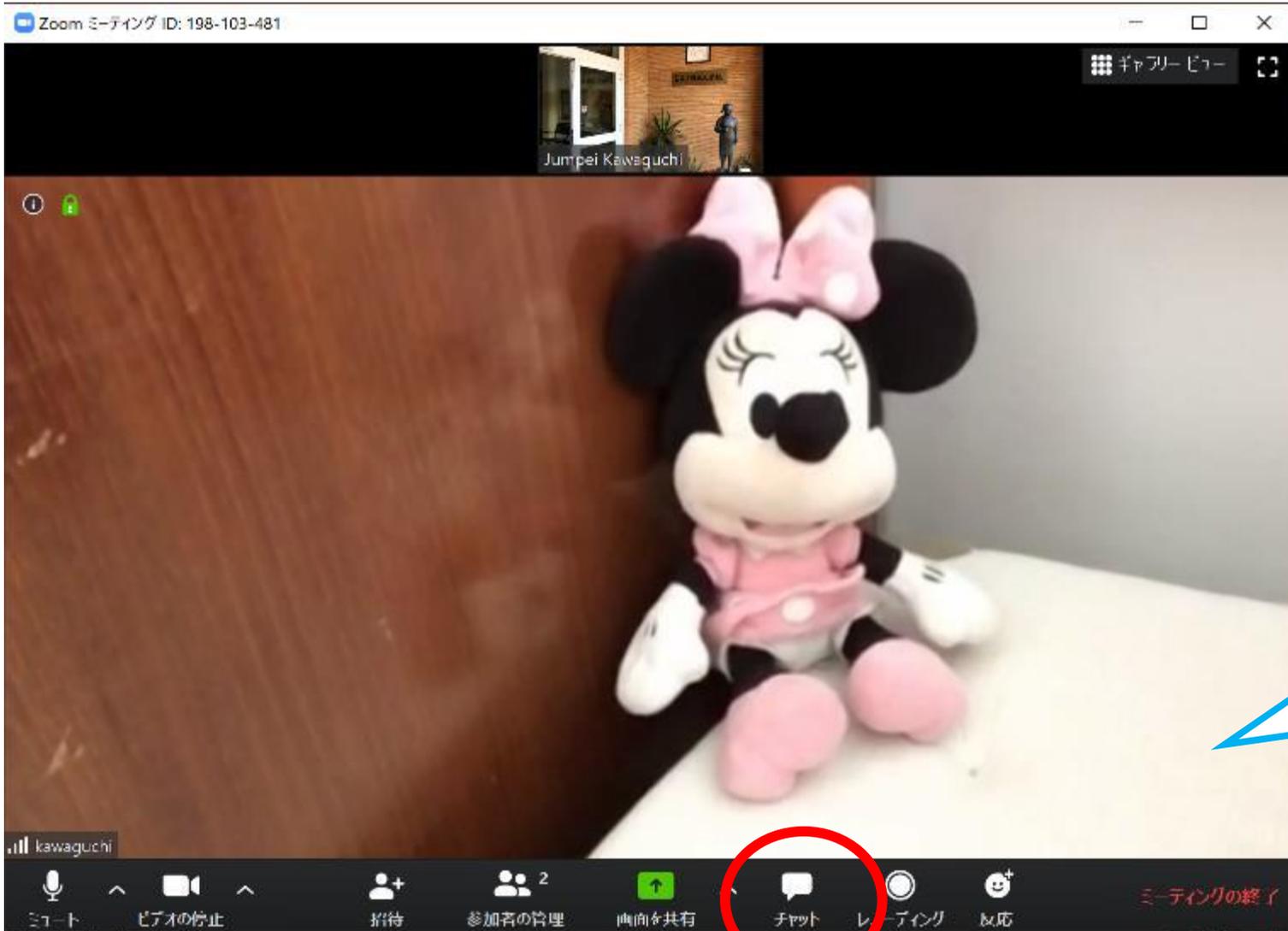
# Zoomの機能について（画面の共有）

The image shows a Zoom meeting interface with a sharing options dialog box open. The dialog box has three tabs: 'ベーシック' (Basic), '詳細' (Advanced), and 'ファイル' (Files). Under the 'ベーシック' tab, there are three main options: '画面' (Screen), 'ホワイトボード' (Whiteboard), and 'iPhone/iPad'. The '画面' option is highlighted with a blue border. Below it, a red dashed box highlights a specific PowerPoint file titled 'オンライン授業に向けて - PowerPoint P'. A blue callout box points to this file with the text: '共有したいファイルは事前に立ち上げておく则表示されます。' (Files you want to share will be displayed if you start them in advance.) At the bottom of the dialog box, there are two checkboxes: 'コンピューターの音声を共有' (Share computer audio) and '个画面がデオクリップ用に最適化' (Optimize individual screens for de-occlusion), both of which are currently unchecked. A '共有' (Share) button is located at the bottom right of the dialog box. The background shows a Zoom meeting with a video feed of 'Jumpei Kawaguchi' and a participant list on the right.

共有したいファイル  
は事前に立ち上げて  
おくと表示されます。

チャットについて

# Zoomの機能について（チャット）



メニューから  
「チャット」  
を選択。

# Zoomの機能について（チャット）



The image shows a Zoom meeting interface. The main video feed displays a Minnie Mouse plush toy. The chat window on the right shows a list of participants and a group chat titled "Zoom グループチャット". The chat history includes messages from "自分から全員:" and "kawaguchi から 全員:". The chat input field at the bottom is highlighted with a red border. A blue callout box points to the chat window with Japanese text explaining that messages and files can be sent.

メッセージを入れて送信  
することができます。  
ファイルも送信するこ  
とができます。

投票について

# Zoomの機能について（投票）

The image shows a browser window displaying the Zoom user profile page for 'Jumpei Kawaguchi'. The browser's address bar shows 'https://zoom.us/profile'. The page has a dark navigation bar with links for 'デモをリクエスト', 'リソース', and 'サポート'. Below this is a white header with the Zoom logo and navigation links: 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングをスケジュールする', 'ミーティングに参加する', and 'ミーティングを開催する'. On the left, a sidebar menu lists '個人' (Personal) and '管理者' (Admin). Under '個人', the items are 'プロフィール', 'ミーティング', 'ウェビナー', '記録', and '設定' (which is circled in red). Under '管理者', the items are 'ユーザー管理', 'ルーム管理', 'アカウント管理', and '詳細'. The main content area shows the user's profile with a placeholder for a profile picture and the name 'Jumpei Kawaguchi'. Below the profile are sections for 'パーソナルミーティングID', 'サインイン用メールアドレス', and 'ユーザータイプ'. A blue callout box with a white background and a blue border points to the '設定' menu item, containing the text: 'Zoomのホームページ上で「設定」を選択。' (Select 'Settings' on the Zoom homepage.)

Zoomのホームページ上で「設定」を選択。

# Zoomの機能について（投票）



The image shows a screenshot of the Zoom web interface for account settings. The browser address bar shows the URL <https://us02web.zoom.us/profile/setting>. The page title is 'マイ設定 - Zoom'. The main content area is titled 'ミーティングをスケジュールする' (Schedule Meeting). Under the '共同ホスト' (Co-host) section, there is a toggle switch for '投票中です' (Polling), which is currently turned on. A blue speech bubble points to this toggle with the text '「投票中です」を有効にする。' (Enable 'Polling'). Other settings visible include 'ミーティング管理ツールバーを常に表示する' (Always show meeting management toolbar) and '画面共有中にZoomウィンドウを表示' (Show Zoom window during screen sharing), both of which are currently turned off. A 'ヘルプ' (Help) button is located in the bottom right corner.

マイ設定 - Zoom

https://us02web.zoom.us/profile/setting

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングをスケジュールする

ミーティングにて (基本)

ミーティングにて (詳細)

メール通知

その他

**投票中です**

「投票中」をミーティング管理に追加します。これにより、ホストが出席者にアンケート調査を行うことができます。

ミーティング管理ツールバーを常に表示する

ミーティング中に、ミーティングコントロールを常に表示します

画面共有中にZoomウィンドウを表示

ヘルプ

「投票中です」  
を有効にする。

# Zoomの機能について（投票）

The screenshot shows the Zoom web interface. On the left sidebar, the 'ミーティング' (Meetings) option is highlighted with a red circle. In the main content area, the 'パーソナルミーティングルーム' (Personal Meeting Room) option is also highlighted with a red circle. A blue callout box points to this option with the following text:

「ミーティング」を選択し  
「パーソナルミーティング」  
のページから「投票」の内容  
を編集する。

# Zoomの機能について（投票）

このミーティングを編集する [このミーティングを開始](#)

このミーティングについて3調査を作成しました。

タイトル	総質問数	匿名	
投票1：今日の調子について	1件の質問	いいえ	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
投票2：オンライン授業に向けて	2件の質問	いいえ	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
投票3：理解度チェック	1件の質問	いいえ	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

[ヘルプ](#)

「追加」を選択し必要事項を記入する。

# Zoomの機能について（投票）

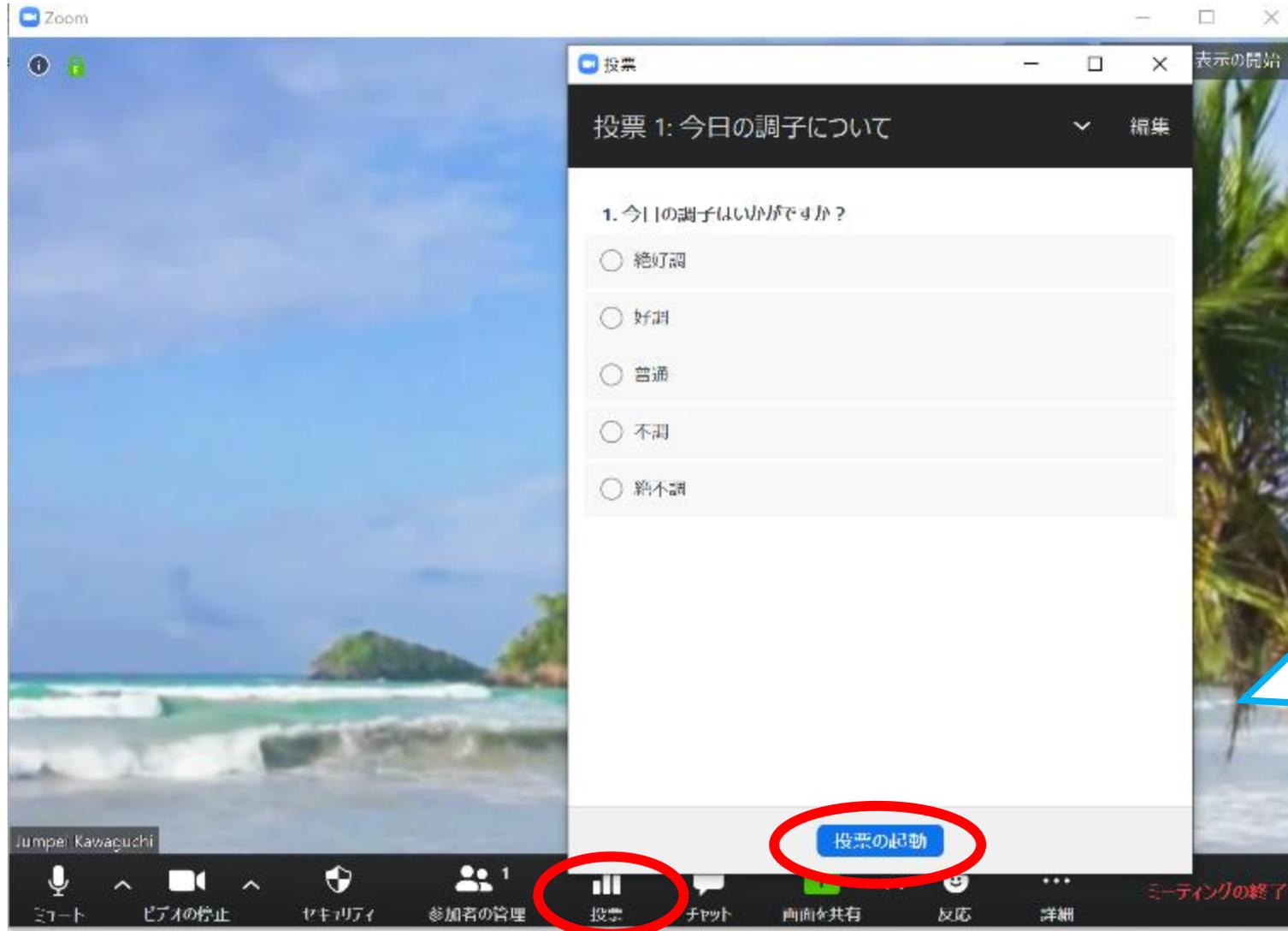
「投票」を使うにはWeb上の「パーソナルミーティング」からミーティングを開催します。

このミーティングを開始

タイトル	総質問数	匿名	
投票1：今日の調子について	1件の質問	いいえ	編集 削除
投票2：オンライン授業に向けて	2件の質問	いいえ	編集 削除
投票3：理解度チェック	1件の質問	いいえ	編集 削除

ヘルプ

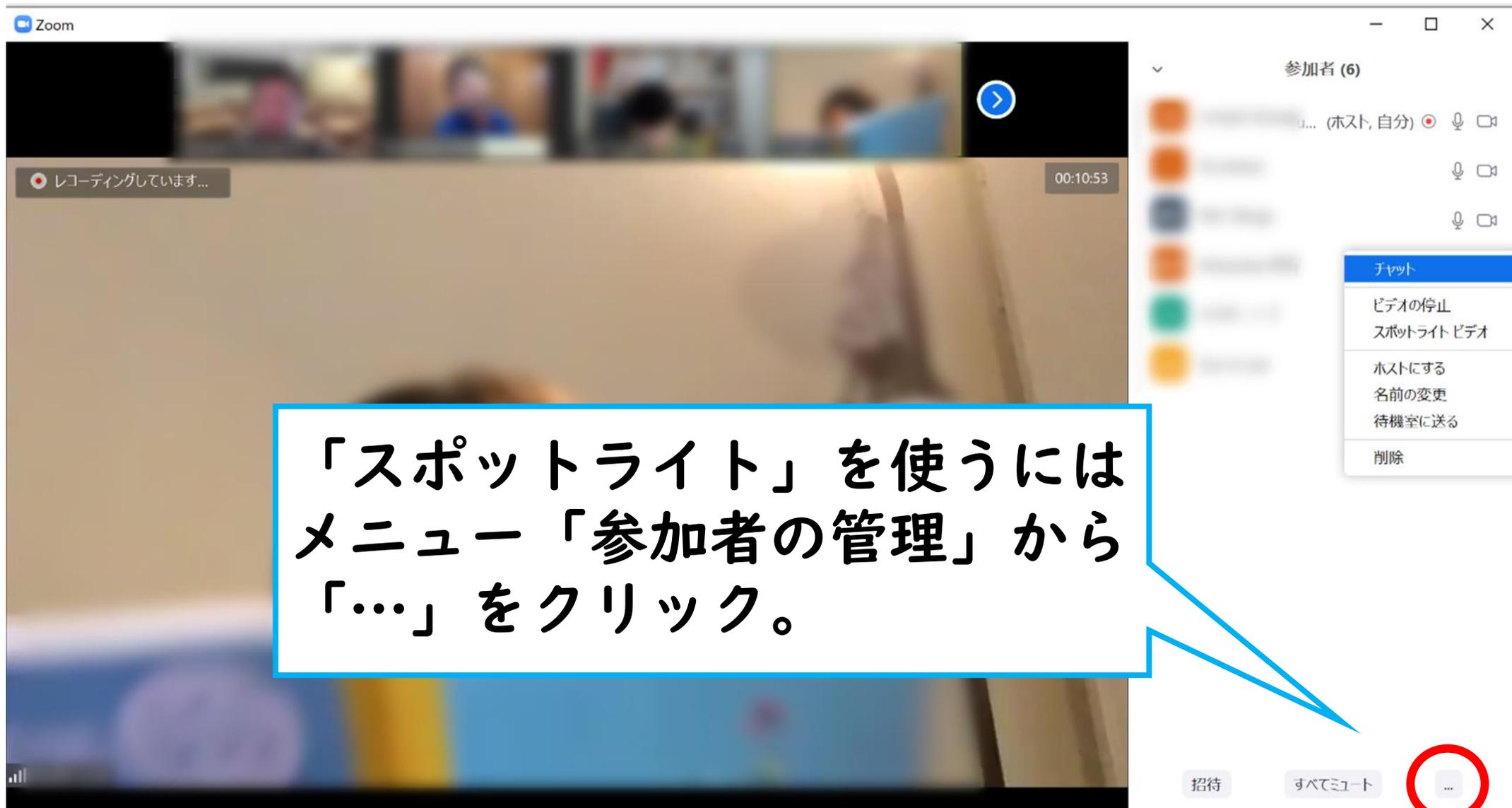
# Zoomの機能について（投票）



「投票」を選択し  
「投票の起動」を  
クリック。

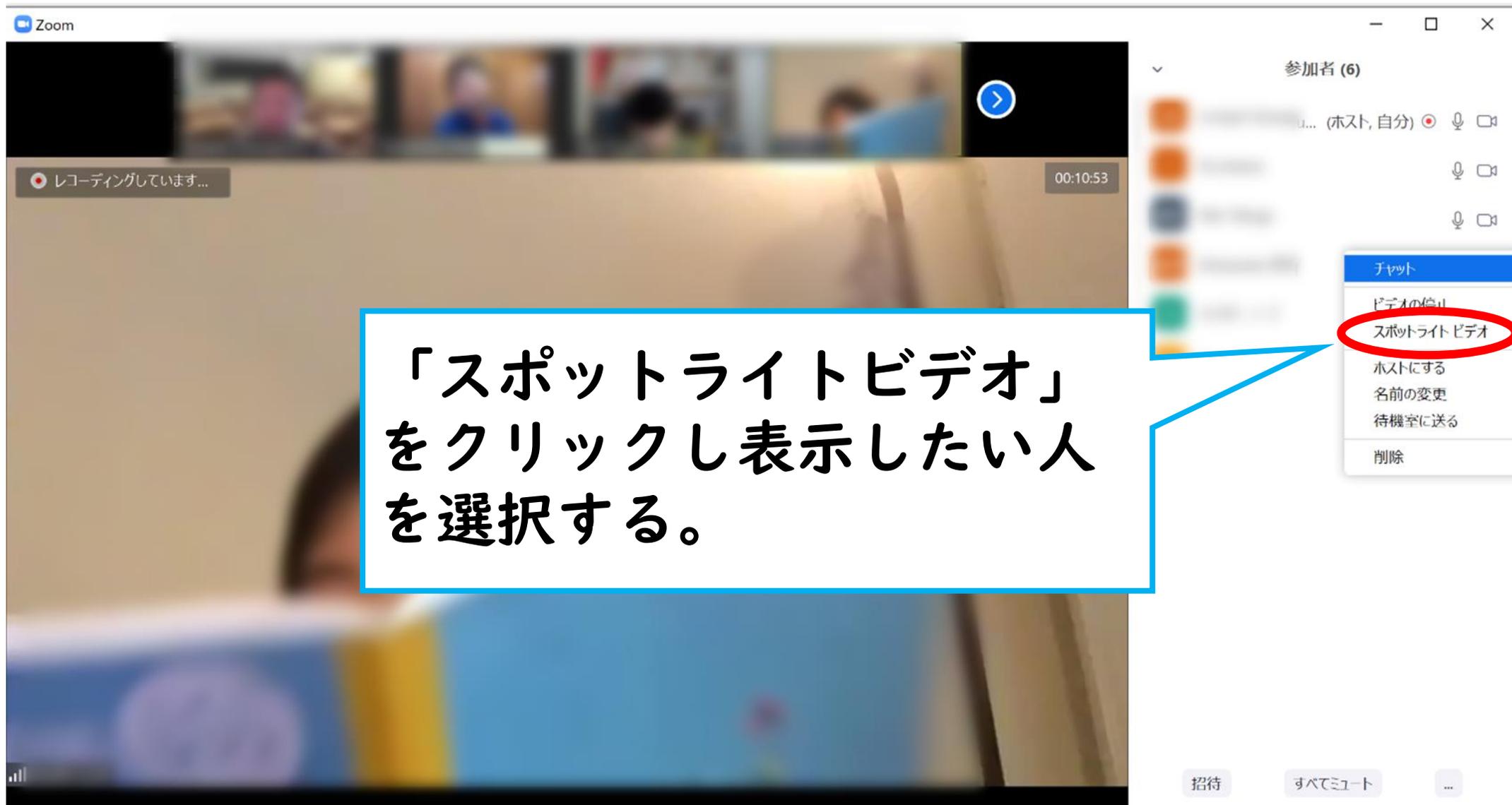
スポットライトについて

# Zoomの機能について（スポットライト）



「スポットライト」を使うには  
メニュー「参加者の管理」から  
「…」をクリック。

# Zoomの機能について（スポットライト）



The image shows a Zoom meeting interface. On the right side, there is a list of participants (参加者 (6)). A context menu is open over one of the participants, showing various actions. The option "スポットライトビデオ" (Spotlight Video) is circled in red. A blue callout box points to this option with Japanese text explaining the function.

レコーディングしています...

00:10:53

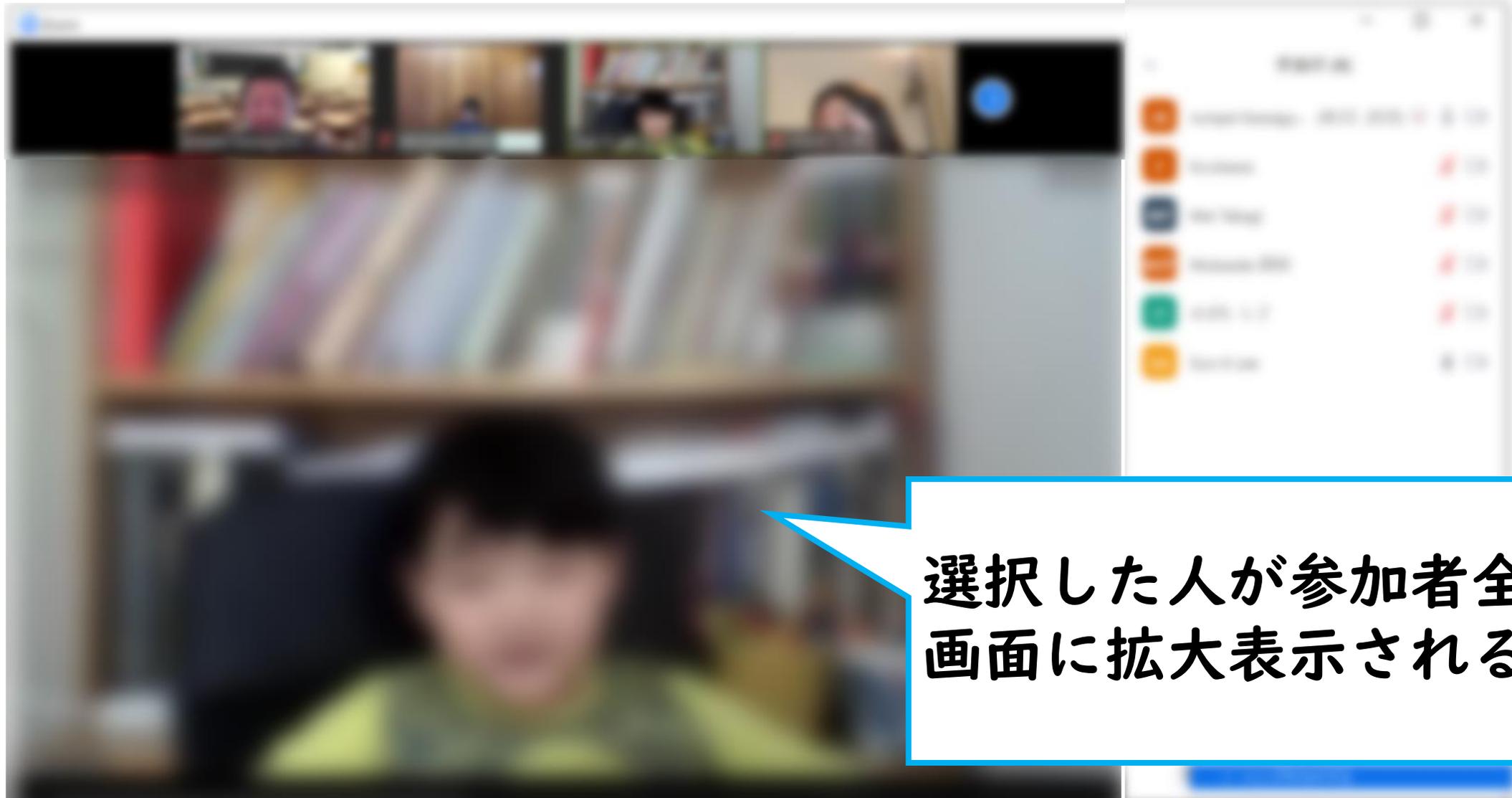
参加者 (6)

- チャット
- ビデオの停止
- スポットライトビデオ**
- ホストにする
- 名前の変更
- 待機室に送る
- 削除

招待    すべてミュート    ...

「スポットライトビデオ」  
をクリックし表示したい人  
を選択する。

# Zoomの機能について（スポットライト）



選択した人が参加者全員の画面に拡大表示される