

グループでの話し合いの流れ

1. 司会者「今日（今回）の議題は（ ）です。」

まず、役わりの確認をします。司会はわたし・ぼく〇〇、タイムキーパーを〇〇さん、記録を〇〇さん
お願いします。それでは一人ずつ自分の考えを発表しましょう。/ 自分の意見を出し合いましょう。」

◆司会者「では〇〇〇さんお願いします。」

◆参加者「では、ぼく（私）から言いますね。ぼく（私）は（ 問題点 ）の課題として

（※自分の考えた解決策）を提案します。理由は（ 〇〇が現状 ）だからです。

これが実現すると（どの様によくなる）と思います。

必ず全員が発表をすること！

一人2分まで

2. 司会者「みんなの意見が出そろったので、疑問があれば、おたがいに質問をお願いします。」（10分）

◆疑問の場合：質問者「（ ）について質問です。（※具体的にはどうということ）・
（※例えばどうということ）・（※どうしてそう思うの）ですか？」

回答例A「それは（ ）ということ（だから）です。」

回答例B「今すぐに答えられないので、少し考えさせてください。」

◆意見がちがう場合：質問者「（ ）について、ぼく（私）は（ ）と思いますが、
どうですか？」

回答者「確かに、その考え方もありますね。それでは（ ）してはどうでしょう。」

3. 司会者「これまで出た考えの中から、グループの意見をまとめていこうと思います。

まずはみんなの考えをP132の図の様に整理して比べてみましょう。」（まとめる5分、話し合い15分）

◆司会者「〇〇さんの意見は『A』すぐできる取り組みか、『B』時間がかかるか、『C』一人で
取り組めるか、『D』協力が必要か』を考えてください。」（代表意見を選ぶための条件を決める。）

◆司会者「〇〇さんは、どの意見がいい考えだと思いますか？」

◆参加者「ぼく（私）は〇〇という意見に賛成です。（ ）なところがいいと思います。」

◆参加者「〇〇さんの意見に反対です。なぜなら（ ）だからです。代わりに
（ ）ではどうですか？」議題の問題にあった解決策が最後に話し合い確かめましょう。

4. 司会者「それではわたしたちのグループの意見は（ ）という条件に1番合っている、
（ ）に決定します。これで今日の話し合いを終わります。」